

آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان مازندران

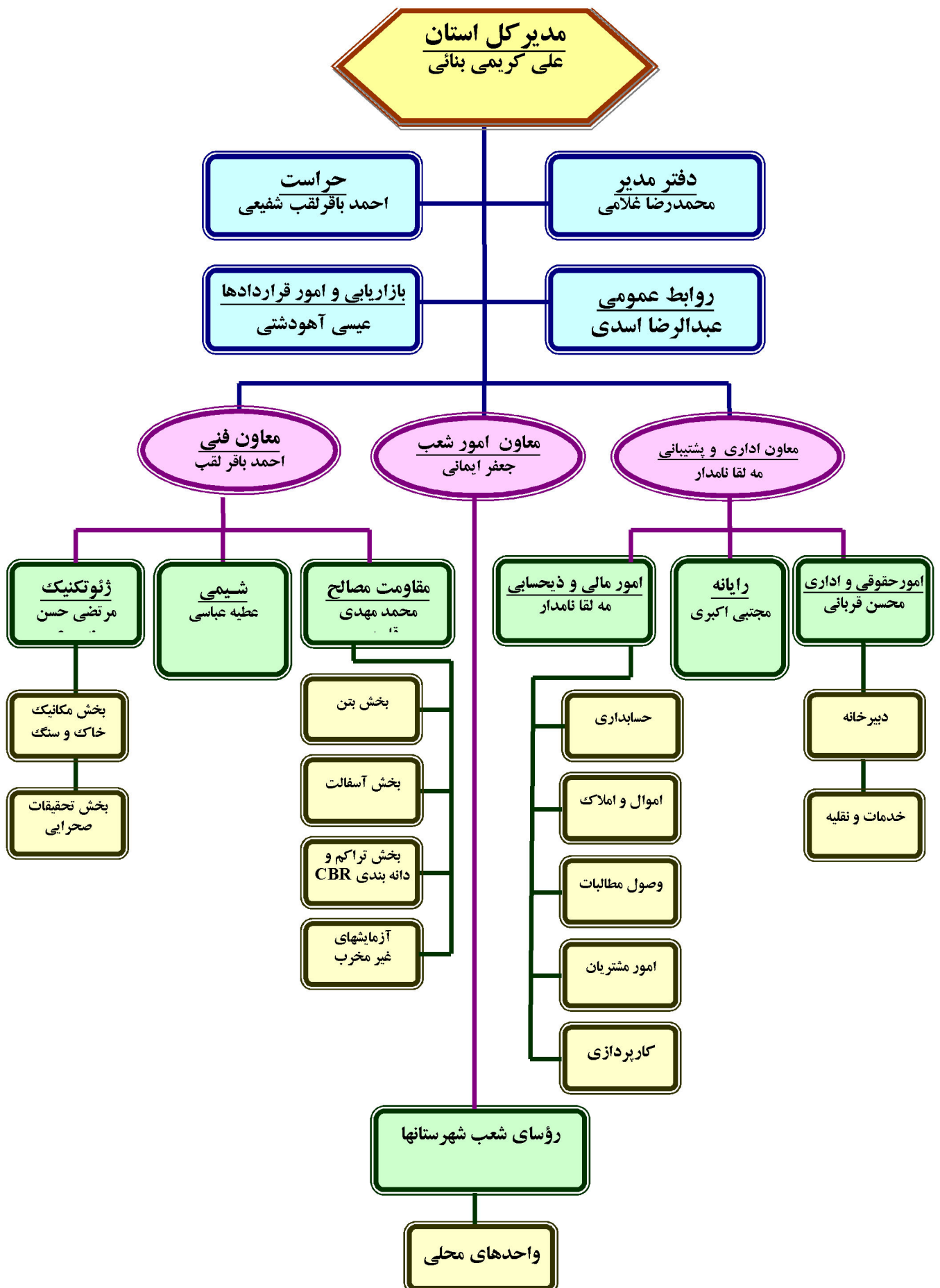
۱. واحد: آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان مازندران

بند وظیفه	نوع وظیفه	قانون/مقرره	بند قانون
*** ادارت کل و مدیریت استانها ۱. برنامه ریزی ، نظارت و راهبری فعالیتهای شرکت در سطح استان. ۲. صدور مجوز فعالیت و نظارت بر فعالیتهای آزمایشگاههای فنی و مکانیک خاک در سطح استان و تضمین کیفیت آزمایشات. ۳. انتخاب آزمایشگاههای فنی و مکانیک خاک مناسب برای طرحهای عمرانی استان. ۴. نظارت فنی بر فرایندهای اجرایی کاوشهای صحرایی و رفع مشکلات تخصصی آنها و اقدام لازم جهت بهبود در کیفیت و کمیت کارهای ارجاعی. ۵. بررسی صحت نتایج آزمایشهای صحرایی و آزمایشگاهی و مطابقت آنها با استانداردها و دستورالعملهای مربوطه. ۶. بررسی و کنترل گزارشات آزمایشگاهی ارائه شده توسط آزمایشگاههای محلی استان. ۷. اجرای مصوبات و بخشنامه های فنی و اداری و مالی در سطح استان که از طریق مرکز ارجاع می گردد. ۸. تهیه، حفظ و نگهداری گزارشهای فنی، اسناد، مدارک و اوراق مالی و اداری استان. ۹. برقراری ارتباط با واحدهای تخصصی مرکز در خصوص رفع مشکلات فنی استان و در صورت لزوم کنترل نتایج آزمایشات در آزمایشگاههای مرجع مرکز. ۱۰. ارتباط با معاونت عمرانی استانداری جهت ارتقاء سطح کیفی طرح های عمرانی استان. ۱۱. امضاء قراردادها، اسناد، اوراق بهادار، مخارج و فاکتورهای اکیپ های تحت سرپرستی و تعهدات مالی، بااستثنای قراردادهای ژئوتکنیکی مربوط به سد سازی و طرح های بزرگ. ۱۲. پیگیری وصول صورتحسابهای صادره و تهیه و تنظیم صورتحسابها و امور مربوط به پیمان و رسیدگی درحد وظایف استان. ۱۳. شرکت در جلسات بررسی مطالعات مکانیک خاک و پروژههای ارجاعی در استان. ۱۴. ارتباط با مسئولین استان جهت کارایی و تامین نیازمندیهای آزمایشگاه استان در حد ضرورت. ۱۵. تهیه وتنظیم خلاصه گزارشات ماهانه از وضع فنی ومالی وامورجاری و عملیات انجام شده استان وارائه آن به مرکز. ۱۶. انجام کلیه امور اداری و فنی ومالی در سطح استان با رعایت مقررات مربوطه و نظارت بر اموراتاداری و مالی، امورخدماتی، حراست و انتظامات، تعمیرات ساختمانها و تاسیسات. *** آزمایشگاههای استانها ۱. پذیرش آزمایشهای مکانیک خاک و سنگ، مقاومت مصالح و شیمی و فیزیک، مورد نیاز طرحهای عمرانی حسب ارجاع ادارات کل استان. ۲. بررسی به منظورانتخاب مناسب ترین شیوه های اجرا، استانداردها و دستورالعمل های آزمایشگاهی متناسب با موضوع کار. ۳. مطالعه، بررسی، امکان سنجی و راه اندازی آزمایشات جدید مورد تقاضای دستگاههای ذیربط و مشتریان مطابق استانداردهای مورد پذیرش. ۴. برنامه ریزی و زمان بندی برای انجام آزمون های مرجع ارجاعی و به روز رسانی آزمایشات مطابق استانداردهای مربوطه. ۵. انجام کلیه آزمایشهای صحرایی از قبیل بارگذاری، نفوذپذیری، پرسیمتر و برش پره ای، نفوذ استاتیکی، برش برجا و غیره ۶. انجام آزمایشهای لازم جهت طرح های روسازی راهها و همچنین تهیه و طرح بتن و آسفالت. ۷. تهیه و تنظیم دستور کار عملیات اجرائی کاوشهای صحرایی با دستگاههای ضربه ای و دورانی در سطح استان. ۸. تهیه گزارشهای آزمایشات مطالعات مسیر و تحلیل آن. ۹. تهیه گزارشهای مطالعه مکانیک خاک و مهندسی پی در حد مطالعات مقدماتی و تکمیلی. ۱۰. تنظیم گزارشات نهائی کارهای کاوشهای صحرایی و آزمایشگاهی در فرم های مربوطه و انجام محاسبات لازم. ۱۱. نظارت بر نحوه	نظارت	اساسنامه شرکت مادر تخصصی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک (سهامی خاص)	بند "الف" تا "ط" ماده ۴ فصل اول اساسنامه مصوب شده در تاریخ ۱۳۶۳.۱۱.۳۰

۱. واحد: آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان مازندران

بند وظیفه	نوع وظیفه	قانون/مقررہ	بند قانون
صحيح آماده سازی نمونه ها و انجام آزمون های آزمایشگاهی. ۱۲. کنترل دقیق نتایج آزمایشات انجام شده، انجام محاسبات فنی، رفع اشکالات و خطاها، مطابق با استانداردها و دستورالعمل های فنی. ۱۳. تدوین گزارش های مدیریتی و گزارش نتایج آزمون های آزمایشگاهی مطابق استانداردهای مورد عمل. ۱۴. پیش بینی تجهیزات و ابزار مورد نیاز جهت انجام آزمایش های نوین و تهیه مشخصات فنی برای تامین آنها. ۱۵. حفظ و مراقبت از ماشین آلات و لوازم و تاسیسات آزمایشگاهی و تجهیزات و استفاده صحيح از آنها. ۱۶. نگهداری و بازرسی دوره ای تجهیزات و ابزار آزمایشگاهی و در صورت نیاز اتخاذ تمهیدات لازم برای تعمیر یا تامین آنها. ۱۷. انجام تعمیرات ماشین آلات سبک و سنگین وسایل آزمایشگاهی با توجه به امکانات موجود. ۱۸. تعامل با واحدهای تخصصی مرکز به منظور ترویج دانش لازم در راستای انجام صحيح آزمون ها و ارتقاء مهارت کارکنان آزمایشگاهها. ۱۹. کنترل و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات و ابزار آزمایشگاهی و ارائه درخواست کالیبراسیون و پیگیری انجام آن. ۲۰. پیاده سازی الزامات سیستم های مدیریت کیفیت و تضمین کیفیت آزمایشات. ۲۱. پیشنهاد و تهیه و اصلاح اوراق آزمایشگاهی بر اساس استانداردهای مربوط.			

چارت سازمانی آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان مازندران



چارت سازمانی آزمایشگاه مازندران

ردیف	شماره پست	عنوان پست	متصدی پست	نوع تصدی	رسته	نیروی جایگزین
۱	۷۶۱	مدیر کل	علی کریمی بنائی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۲	۷۶۲	معاون فنی	احمد باقر لقب شفیعی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۳	۷۶۳	معاون اداری و پشتیبانی	مه لقا نامدار	با تصدی	اداری و مالی	•
۴	۷۶۳/۱	کارشناس امور اداری	•	بلا تصدی	اداری و مالی	محسن قربانی(قراردادی)
۵	۷۶۳/۲	کارشناس امور حقوقی	•	بلا تصدی	حقوقی	محسن قربانی(قراردادی)
۶	۷۶۳/۳	کارشناس فناوری اطلاعات	مجتبی اکبری ولوجانی	با تصدی	اداری و مالی	•
۷	۷۶۴	مسئول حراست	•	بلا تصدی	اداری و مالی	احمد باقر لقب شفیعی(پیمانی)
۸	۷۶۵	حسابدار (عامل ذی حساب)	•	بلا تصدی	اداری و مالی	مه لقا نامدار (رسمی)
۹	۷۶۵/۱	کارشناس امور مالی	سید مرتضی حسینی	با تصدی	اداری و مالی	•
۱۰	۷۶۶	کارشناس مسئول ژئوتکنیک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	مرتضی حسن منصوری(شرکتی)
۱۱	۷۶۷	رئیس گروه (کارشناس عملیات صحرایی)	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	سید مصطفی شریفی (قراردادی)
۱۲	۷۷۰	کارشناس مکانیک خاک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	نیروی قراردادی
۱۳	۷۷۱	کارشناس مقاومت مصالح	محمد مهدی قاسمی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۱۴	۷۷۱/۱	کارشناس آزمایشات غیرمخرب	سید مجتبی بینش طریق	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۱۵	۷۷۱/۱	کارشناس آزمایشات غیرمخرب	علیرضا امیری راد	بلا تصدی	فنی و مهندسی	•
۱۶	۷۷۲	کارشناس شیمی و فیزیک	عطیه عباسی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۱۷	۷۷۳	کارشناس امور قراردادهای و بازاریابی	افشین خاتمی نوری	با تصدی	فنی و مهندسی	عباسی آهودشتی(قراردادی)
۱۸	۷۷۴	کاردان مکانیک خاک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	نیروی قراردادی
۱۹	۷۷۶	کمک تکنسین مکانیک خاک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	نیروی قراردادی
۲۰	۷۷۹	کارپرداز	•	بلا تصدی	اداری و مالی	مهدی فروزان(قراردادی)
۲۱	۷۸۰	انباردار	•	بلا تصدی	اداری و مالی	آرش نجف پور(قراردادی)
۲۲	۷۸۳	راننده وسایط نقلیه تندرو سنگین	•	بلا تصدی	خدمات	آرش نجف پور(قراردادی)
۲۳	۷۸۴	رئیس آزمایشگاه شهرستان ساری	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	سید مصطفی شریفی(قراردادی)
۲۴	۷۸۵	کارشناس مکانیک خاک	فرزانه خورشیدی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۲۵	۷۸۶	کارشناس مکانیک خاک	سید علیرضا وزیری	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۲۶	۷۸۶/۱	کارشناس مکانیک خاک	رضا مشعوفی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۲۷	۷۸۷	کاردان مکانیک خاک	روح اله محلی دهی	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۲۸	۷۹۳	تکنسین مکانیک خاک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	نیروی قراردادی
۲۹	۷۹۵	نگهبان	نورمحمد حسنی	با تصدی	خدمات	•
۳۰	۷۹۶	رئیس آزمایشگاه شهرستان نوشهر	اسداله فدائی	بلا تصدی	فنی و مهندسی	رضا مشعوفی (رسمی)
۳۱	۸۰۱	مسئول آزمایشگاه شهرستان بابل	عسگری عباس زاده	با تصدی	فنی و مهندسی	•
۳۲	۸۰۳	کاردان مکانیک خاک	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	نیروی قراردادی
۳۳	۸۰۳/۱	مسئول آزمایشگاه شهرستان آمل	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	مصطفی علیزاده(قراردادی)
۳۴	۸۰۳/۲	مسئول آزمایشگاه شهرستان تنکابن	•	با تصدی	فنی و مهندسی	علیرضا رجبی(قراردادی)
۳۵	۸۰۳/۳	مسئول آزمایشگاه شهرستان سوادکوه	•	بلا تصدی	فنی و مهندسی	سید محمد محسنی(قراردادی)