



نظر خواهی از مشتریان

تاریخ:
شماره:

نام مشتری:

آزمایشگاه مربوطه:

مشتری گرامی

با عرض تقدیر و تشکر، خواهشمند است جهت بهبود مستمر فرآیند ارائه خدمات درخصوص موارد ذیل شرکت را مورد ارزیابی قرار داده و نظرات خود را بیان نمائید.

ردیف	عنوان	میزان رضایت					امتیاز
		بسیار مناسب (۵)	مناسب (۴)	متوسط (۳)	نامناسب (۲)	بسیار نامناسب (۱)	
۱	سرعت ارائه خدمات و تحویل گزارش فنی						۱۴
۲	میزان اعتماد به دقت و صحت نتایج ارائه شده						۱۲
۳	نحوه برقراری ارتباط و اعمال نظرات مشتریان						۱۲
۴	ارائه مشاوره اولیه و پاسخگویی به سوالات						۱۰
۵	میزان اطلاع رسانی در زمینه خدمات قابل ارائه						۱۰
۶	سهولت فرآیند ارائه خدمات						۱۰
۷	کارایی خدمات ارائه شده						۹
۸	سرعت رسیدگی به درخواست و ارائه برآورد قیمت						۹
۹	کیفیت امکانات رفاهی و فضای فیزیکی اختصاص یافته برای مشتری						۸
۱۰	کیفیت گزارشات فنی ارائه شده از نظر ظاهری						۶

سایر نظرات و پیشنهادات خود را لطفاً در این قسمت مرقوم بفرمائید.

امتیاز نهایی:

امتیاز دوره قبل:

امتیاز نهایی از عدد ۵۰۰ محاسبه می گردد.

نظر مدیر کل دفتر بازاریابی و امور قراردادها:

ارائه در جلسه بازنگری مدیریت.

بلی خیر تاریخ ارائه:

خلاصه تصمیمات جلسه بازنگری مدیریت:

نام و امضاء نماینده مدیریت

شماره صورتجلسه پیوست:

در این قسمت چیزی ننویسید